

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное право

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах организации государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе административно-правовых статусов субъектов административного права;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации государственной службы, правовыми статусами различных видов государственных служащих;
- 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотношенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	процедуры (алгоритмы, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов административных отношений
			Умения:	применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования административно-правовых отношений
			Навыки:	принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования административных отношений

ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знания:	системы юридических фактов в области правового регулирования административно-правовых отношений, системы доказательств, фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере административного права
		Умения:	определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной административно-правовой ситуации
		Навыки:	определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знания:	признаки коррупционного поведения государственных служащих
		Умения:	выявлять коррупциогенные факторы во внутриведомственных актах при прохождении государственной службы
		Навыки:	противодействия коррупционному поведению на государственной службе
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знания:	правила и принципы толкования норм права при осуществлении деятельности в сфере государственной службы
		Умения:	применять правила толкования норм права при осуществлении правоприменения в связи с осуществлением государственной службы
		Навыки:	толкования норм права при принятии решений, связанных с осуществлением правоприменительной деятельностью в сфере административного права
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знания:	положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отдельных международных договоров и иных нормативно-правовых актов, относящиеся к правовому регулированию общественных отношений в сфере организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов

			<p>Умения: воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, относящуюся к сфере регулирования организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов.</p>
			<p>Навыки: работы с законодательными, иными правовыми актами и документами, относящимися к сфере регулирования организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов</p>

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- 2) Административно-правовые нормы. Источники административного права
- 3) Административно-правовые отношения. Субъекты административного права
- 4) Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан
- 5) Организации как субъекты административного права
- 6) Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ
- 7) Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ
- 8) Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ
- 9) Правовые формы публичного управления
- 10) Административные акты
- 11) Правовые методы публичного управления. Административное принуждение
- 12) Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность
- 13) Административное правонарушение. Административные наказания
- 14) Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления
- 15) Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления
- 16) Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти
- 17) Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
- 18) Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах
- 19) Административно-правовая организация в социально- культурной сфере
- 20) Административно-правовая организация в административно-политической сфере

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					(З.Е.)	Всего	Аудиторная					Внеауди- торная
				лек.			прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Бл1.Б	3	4	91	36	54	0	1	0	53	Э

Составители(ль)

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru